

# **J E D N A C Í   Ř Á D**

**Zastupitelstva městské části  
Praha 21**

Zastupitelstvo městské části Praha 21 (dále jen „Zastupitelstvo“) se usneslo v souladu s ustanovením § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), ve spojení s § 87 odst. 3 zákona o hl. m. Praze, na tomto jednacím řádu:

## Č Á S T I

### § 1

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Jednací řád Zastupitelstva městské části Praha 21 upravuje způsob přípravy a průběhu jednání Zastupitelstva a způsob kontroly jeho usnesení.

## Č Á S T II

### § 2

#### PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Zasedání Zastupitelstva jsou ustavující, řádná a mimo řádný termín.
- (2) Řádné zasedání se koná podle potřeby, zpravidla jedenkrát za tři měsíce.  
  
(3) Na žádost minimálně třetiny členů Zastupitelstva bude stanoveno jednání Zastupitelstva mimo řádný termín, a to nejpozději do 21 dnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat body jednání a materiály k projednání. Může být též svoláno na základě usnesení Rady městské části.
- (4) Starosta svolává písemně zasedání Zastupitelstva tak, aby členové Zastupitelstva obdrželi pozvánku s materiály určenými k projednání na zasedání Zastupitelstva nejméně 7 dnů předem. Pozvánka s materiály je předávána v elektronické podobě.

- (5) O místě, době a navrženém pořadu zasedání Zastupitelstva informuje Úřad městské části Praha 21 občany nejpozději 7 dnů před zasedáním Zastupitelstva na úřední desce a dále dalším vhodným způsobem, např. prostřednictvím Újezdského zpravodaje. Ve výjimečných situacích stanovených zákonem o hl. m. Praze se zveřejní informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání Zastupitelstva alespoň po dobu 2 dnů před jeho konáním.

## Č Á S T III

### § 3

#### ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

- (1) Členové Zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvají předsedajícím.
- (2) Účast na zasedání stvrzují členové svým podpisem do prezenční listiny.
- (3) Ve výjimečných případech, způsobených dlouhodobou nemocí či pobytem v izolaci, se mohou členové Zastupitelstva účastnit zasedání Zastupitelstva distančně, a to formou videokonference, pro což je nutnou podmínkou jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku. Pravidla pro distanční účast zastupitele na zasedání jsou obsažena v § 27 tohoto jednacího řádu.

### § 4

#### ÚČAST TAJEMNÍKA ÚŘADU MĚSTSKÉ ČÁSTI NA ZASEDÁNÍ

- (1) Zasedání Zastupitelstva se zúčastňuje tajemník Úřadu městské části Praha 21 s hlasem poradním.

## § 5

### ÚČAST DALŠÍCH OSOB NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Jsou-li přizváni, zúčastňují se zasedání Zastupitelstva vedoucí odborů Úřadu městské části Praha 21 (dále jen „Úřad“), vedoucí organizací a zařízení, které MČ Praha 21 zřídila, a zástupce městské policie a Policie ČR. Přizvané osoby jsou povinny zúčastnit se projednávání dotazů, připomínek a podnětů členů Zastupitelstva a toho bodu programu zasedání Zastupitelstva, který se týká jejich činnosti.
- (2) Zasedání Zastupitelstva MČ Praha 21 je veřejné.

## Č Á S T I V

## § 6

### PROGRAM JEDNÁNÍ

- (1) Návrh programu jednání Zastupitelstva stanoví a předkládá Zastupitelstvu ke schválení Rada městské části Praha 21 (dále jen „Rada“).
- (2) Na zasedáních Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Předsedající přednese návrh programu zasedání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním.
- (3) Rada je povinna projednat písemnou žádost člena Zastupitelstva o zařazení bodu na program jednání Zastupitelstva. Schválený návrh Rada předloží na program nejbližšího zasedání Zastupitelstva. Pokud Rada návrh neschválí a navrhovatel na jeho zařazení na program probíhajícího zasedání Zastupitelstva trvá, rozhodne o jeho zařazení Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

### PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

## § 7

- (1) Starosta, místopředseda nebo pověřený člen Rady (dále jen „předsedající“) zahajuje zasedání, dává návrhy na ukončení zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, rozhoduje v případech pochybností o výkladu tohoto jednacího řádu, vyhláší přestávku zasedání a navrhuje ukončení zasedání.

- (2) Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, dotáže se, zda jsou námitky k zápisu z posledního zasedání Zastupitelstva, nejsou-li, ukončí lhůtu pro podání námitek, jsou-li, zařadí námitku do programu jednání, pověří dva členy Zastupitelstva ověřením zápisu ze zasedání a předloží návrh programu jednání.
- (3) Zastupitelstvo volí tříčlenný mandátový výbor, který ověří a konstatuje počet přítomných členů, členů omluvených a neomluvených, případně počet členů účastnících se distančně. Dále konstatuje, zda je Zastupitelstvo usnášeníschopné; tedy je přítomna nadpoloviční většina členů Zastupitelstva.
- (4) Jestliže Zastupitelstvo při zahájení zasedání Zastupitelstva není usnášeníschopné, předsedající zasedání Zastupitelstva ukončí, přičemž platí, že jeho nové zasedání bude svoláno tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne ukončeného zasedání.
- (5) Zastupitelstvo volí na každém svém zasedání tříčlenný návrhový výbor.
- (6) Předsedající předloží Zastupitelstvu návrh programu jednání.
- (7) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout či sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

## § 8

- (1) Přípravu zasedání Zastupitelstva organizuje starosta. Materiály pro zasedání Zastupitelstva obsahují zpravidla: název materiálu, návrh usnesení, odůvodnění s označením zpracovatele a předkladatele materiálu.
- (2) Projednávaný bod programu uvede předkladatel včetně jeho stručného vysvětlení pro občany.
- (3) Občany se rozumí občané městské části Praha 21, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy Zastupitelstva, fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou hlášeny k trvalému pobytu v městské části Praha 21, čestní občané městské části Praha 21 a občané, kteří dosáhli věku 18 let a vlastní na území městské části Praha 21 nemovitost. Tito mohou vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným bodům. Jejich vystoupení může trvat nejvýše 3 minuty. Předsedající zároveň občany poučí, kdy mohou vyjádřit svá stanoviska.
- (4) Na výzvu předsedajícího po přednesení úvodního slova předkladatelem projeví občané uvedení v § 8 odst. 3 zájem vyjádřit svá stanoviska zdvižením ruky. Přihlášení občané se na výzvu předsedajícího jednotlivě představí a předsedající určí pořadí jejich vystoupení.

- (5) Poté dá předsedající prostor přihlášeným občanům v určeném pořadí. Občané mluví do mikrofonu, který je k dispozici u řečnického pultu v auditoriu. Po vyjádření stanovisek přihlášených občanů zahájí předsedající rozpravu zastupitelů.
- (6) Členové Zastupitelstva a tajemník Úřadu se hlásí do rozpravy prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení (v případě jeho poruchy zdvižením ruky).
- (7) Do rozpravy zastupitelů se mohou přihlásit i občané, uvedení v § 8 odst. 3, projeví-li s tím Zastupitelstvo souhlas bez rozpravy.
- (8) Považuje-li předsedající za vhodné nebo navrhne-li člen Zastupitelstva během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v § 4 nebo § 5 odst. 1, vyzve ji předsedající, aby k projednávané věci vystoupila.

## § 9

- (1) Diskusní příspěvek může trvat nejvýše 5 minut. Řečnická doba se prodlouží o dalších 5 minut, rozhodne-li tak, zpravidla na návrh diskutujícího, Zastupitelstvo bez rozpravy.
- (2) Člen Zastupitelstva, který při jednání vystoupí k věci, v níž jsou jeho osobní zájmy ve střetu se zájmy MČ Praha 21, je povinen na tuto skutečnost upozornit v úvodu svého vystoupení.
- (3) Diskutující má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena Zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- (4) Každý diskutující může vystoupit 2x k téže projednávané otázce, nerozhodne-li Zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy jinak. To se netýká předkladatele.
- (5) Každý předseda klubu členů Zastupitelstva je oprávněn požádat během rozpravy nebo před hlasováním o přestávku na poradu klubu, přičemž délka požadované přestávky obvykle nepřesáhne 10 minut. Přestávku vyhlašuje předsedající. O požadavku na delší přestávku rozhodne předsedající, který současně určí její přiměřenou délku. Delší přestávka bude zpravidla namístě v případech hlasování o pozměňovacích návrzích.

## § 10

- (1) Člen Zastupitelstva se může přihlásit k technické nebo faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to pomocí elektronického hlasovacího zařízení. V případě poruchy hlasovacího zařízení pak zdvižením obou rukou znázorňující písmeno „T“. Předsedající udělí tomuto zastupiteli slovo tak, aby nedošlo k přerušení přihlášeného zastupitele či předřečníka. Člen zastupitelstva uvede, zda jde o poznámku technickou či faktickou. Mimo rozpravu nelze podávat faktické poznámky.

- (2) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu nebo upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu.
- (3) Za faktickou poznámku se považuje reakce na vystoupení předřečníka, rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku předřečníka. Nelze v nich však uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce.
- (4) Přednesení technické nebo faktické poznámky ani případná odpověď na technickou nebo faktickou poznámku jiného zastupitele nesmí překročit 1 minutu.
- (5) Překročí-li zastupitel dobu k přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni, nebo není-li jeho vystoupení technickou nebo faktickou poznámkou, odejme mu předsedající slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické nebo faktické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení zastupitele není technickou nebo faktickou poznámkou, je konečné.

#### § 11

- (1) Řečník nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího podle § 9 odst. 3 a § 10 odst. 5.

#### § 12

- (1) Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednášet k projednávané věci pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k projednávanému návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má Zastupitelstvo usnést. Předsedající či návrhový výbor může požádat člena Zastupitelstva, aby svůj návrh upřesnil a předložil návrhovému výboru písemně.
- (2) Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňovací návrh, může kterýkoliv člen Zastupitelstva navrhnout přerušování projednávání věci až do doby, kdy k přednesenému (pozměňovacímu) návrhu zaujmou stanovisko kluby členů Zastupitelstva. O časovém rozsahu přerušování rozhoduje v souladu s ustanovením § 9 odst. 5 tohoto jednacího řádu předsedající.

#### § 13

- (1) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.
- (2) Každý člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez další rozpravy. Je-li tento návrh Zastupitelstvem schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
- (3) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatelé se mohou závěrečného slova vzdát.

- (4) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

## Č Á S T V

### § 14

#### PŘÍPRAVA USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) Návrh usnesení předkládá Zastupitelstvu na základě původního materiálu a schválených pozměňovacích návrhů návrhový výbor. Předsedající po ukončení rozpravy a závěrečných slovech navrhovatele vyzve návrhový výbor k přednesení návrhu usnesení.
- (2) Usnesením Zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti Radě, starostovi, místostarostům, dalším členům Rady, ostatním členům Zastupitelstva, Úřadu, prostřednictvím tajemníka, a výborům Zastupitelstva.

#### HLASOVÁNÍ

### § 15

- (1) Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před ním předsedající zjistí, zda je Zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
- (2) Zastupitelstvo může na návrh člena Zastupitelstva rozhodnout, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat odděleně, přičemž jinak se projednává návrh jako celek a hlasuje se o něm jako o celku. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

### § 16

- (1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.

### § 17

- (1) Jestliže byly k návrhu usnesení předloženy ústně či písemně pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném, než byly podány. Vylučuje-li přijatý pozměňovací návrh další pozměňovací návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.



- (2) Pokud byly přijaty v projednávaném bodě pozměňovací návrhy je nutné na konci hlasování o jednotlivých pozměňovacích návrzích hlasovat o bodě jako celku včetně právě přijatých pozměňovacích návrhů. Pokud není bod přijat jako celek, nejsou finálně přijaty ani žádné pozměňovací návrhy v daném bodě.
- (3) O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

## § 18

- (1) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se Zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak.
- (2) Tajným hlasováním se volí nebo odvolává starosta, místostarostové a členové Rady, pokud Zastupitelstvo nerozhodne jinak.
- (3) Hlasování členů Zastupitelstva se uskutečňuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení, případně zvednutím ruky.
- (4) Kontrolu sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování provádějí ověřovatelé. Každý zastupitel může vznést bezprostředně po hlasování námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhoduje zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat. Opakuje-li se námitka, může předsedající nechat hlasovat zvednutím ruky, v takovém případě požádá tajemníka, aby zajistil sečtení hlasů a zjistil výsledky hlasování osobně. Tento postup se uplatní i v případě poruchy elektronického hlasovacího zařízení, přičemž není vyloučena kombinace obou způsobů.
- (5) Osobně zjištěné výsledky hlasování mají přednost před výsledky zjištěnými elektronickým hlasovacím zařízením.
- (6) Ověřovatel ověří výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a počet těch členů Zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování.
- (7) Hlasování nemůže být přerušováno.

# Č Á S T VI

## §19

### OVĚŘOVATELÉ ZÁPISU

- (1) Ověřovatelé odpovídají za správnost a úplnost zápisu o jednání Zastupitelstva, dohlíží též na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování.
- (2) Ověřovatele určí předsedající na začátku jednání Zastupitelstva.

## § 20

### ZÁPIS O ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

- (1) O průběhu jednání Zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemník Úřadu. Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání Zastupitelstva a podepisuje jej starosta a dva určení ověřovatelé.
- (2) V zápisu se uvádí zejména:
  - a) den a místo jednání
  - b) hodina zahájení a ukončení
  - c) doba přerušení
  - d) jména určených ověřovatelů zápisu
  - e) počet přítomných členů Zastupitelstva
  - f) jména omluvených i neomluvených členů Zastupitelstva
  - g) schválený program jednání
  - h) jména diskutujících
  - i) průběh a výsledek hlasování včetně výsledků hlasování po jménech zastupitelů
  - j) interpelace a reakce na ně
  - k) přijatá usnesení
- (3) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, příp. informace o účasti člena zastupitelstva distančním způsobem, návrhy usnesení podané při zasedání, a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání, pokud byly tyto písemně předloženy.
- (4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, bude o nich, po vyjádření ověřovatelů, rozhodnuto na nejbližším zasedání Zastupitelstva.
- (5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva k dispozici k nahlédnutí u tajemníka Úřadu.

- (6) Zápisy ze všech zasedání jsou k nahlédnutí na Úřadu, případně zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup.

## Č Á S T VII

### § 21

#### KLUBY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

- (1) Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle příslušnosti k politickým stranám.
- (2) K ustanovení klubu je třeba nejméně 3 členů Zastupitelstva.
- (3) Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen.
- (4) Člen Zastupitelstva může být členem pouze jednoho klubu členů Zastupitelstva.
- (5) Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů Zastupitelstva, kteří jsou jeho členy, během volebního období oznámí též jména členů Zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením klubů všechny členy Zastupitelstva.

### § 22

#### OSTATNÍ ORGÁNY ZASTUPITELSTVA

- (1) Zastupitelstvo zřizuje jako své poradní orgány výbory.
- (2) Zastupitelstvo má povinnost zřídit výbor kontrolní a výbor finanční.
- (3) Činnost výborů se řídí jednacími řády schválenými Zastupitelstvem.

# Č Á S T VIII

## § 23

### DOTAZY, PŘIPOMÍNKY A PODNĚTY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA A OBČANŮ MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 21

- (1) Občan městské části Prahy 21, resp. osoba uvedená v § 8 odst. 3, má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace občana“) na Radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů Zastupitelstva, na jednotlivé členy Zastupitelstva a na tajemníka Úřadu. Počet interpelací občana ústně projednávaných na příslušném zasedání Zastupitelstva je omezen na 2 interpelace.
- (2) Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace členů Zastupitelstva“) na shodný okruh interpelovaných, jako je uveden v § 23 odst. 1, a rovněž na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které městská část Praha 21 založila nebo zřídila.
- (3) Interpelace občanů jsou zařazeny jako pevný bod prvního jednacího dne v čase 18:00. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. V případě, že pořad jednání Zastupitelstva bude vyčerpán do 18:00, může Zastupitelstvo svým hlasováním bez rozpravy přesunout bod Interpelace na čas určený předsedajícím. Ne však před 17:00. Po interpelacích občanů jsou jako pevný bod programu zařazeny interpelace členů Zastupitelstva.
- (4) Přihlášky interpelací občana i interpelací členů Zastupitelstva (dále společně jen „interpelace“) musí být odevzdány na zasedání Zastupitelstva do 17:00 a musí být označeny pořadím interpelace, pokud je jich totožnou osobou předkládáno více.
- (5) Přihlášky interpelací mohou být rovněž podány písemně, a to osobně nebo elektronicky do podatelny Úřadu, a to nejpozději 1 pracovní den předcházející dni zasedání Zastupitelstva.
- (6) 5 minut před zahájením bodu Interpelace se losuje pořadí jednotlivých interpelací.
- (7) Na interpelace občanů i na interpelace členů Zastupitelstva je shodně vyhrazeno 45 minut, jsou-li interpelace občanů vypořádány dříve, pokračuje jednání bez přerušení interpelacemi členů Zastupitelstva. Pokud nebudou všechny interpelace projednány v daném časovém limitu, budou vyřízeny písemně ve lhůtě podle § 23 odst. 9.
- (8) Přednesení interpelace je omezeno na 3 minuty, odpověď na 5 minut. Pokud má interpelující doplňující otázku, je její čas omezen na 1 minutu a odpověď na ni pak na 2 minuty.

- (9) O způsobu vyřízení interpelace rozhoduje interpelovaný. Pokud je interpelace vyřizována písemně, odpověď na ni musí být dána nejpozději do 30 dnů. V takovém případě je odpověď zveřejněna vyvěšením na desce v zasedací místnosti Zastupitelstva po dobu příštího zasedání Zastupitelstva a též na internetových stránkách městské části Praha 21.
- (10) Seznam všech interpelací včetně způsobu vyřízení je samostatnou přílohou Zázpisu z příslušného jednání Zastupitelstva.

## § 24

### PROJEDNÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A PETIC OBČANŮ ADRESOVANÝCH ZASTUPITELSTVU MĚSTSKÉ ČÁSTI

- (1) Při projednávání a vyřizování stížností a petic občanů se Zastupitelstvo řídí vnitřní směrnici „Pravidla pro přijímání, vyřizování petic a stížností“, kterou schválila rada městské části.

## Č Á S T IX

### KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA A ČINNOSTI RADY

## § 25

- (1) Kontrolu plnění usnesení Zastupitelstva provádí Zastupitelstvo na základě zprávy Rady nebo člena Zastupitelstva, jemuž byl úkol usnesením uložen. Souhrnná kontrola plnění usnesení, jejichž termín plnění byl v průběhu čtvrtletí, se provádí na prvním zasedání Zastupitelstva v následujícím čtvrtletí. Za předložení písemné zprávy o plnění úkolů odpovídá Rada.
- (2) Předloží-li starosta Zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je povinen věc vysvětlit a odůvodnit předkládaný návrh.
- (3) Ústní zpráva o činnosti Rady bude starostou podána 2x ročně, a to na nejbližším jednání po 1. 9. a 1. 3.

## § 26

- (1) Zastupitelstvo může vyslovit Radě a jednotlivým členům Zastupitelstva výtku nebo nespokojenost v případech, kdy Rada nebo jednotliví členové Zastupitelstva po předchozí kritice nezajišťují důsledně úkoly plynoucí z usnesení Zastupitelstva nebo úkoly související s její působností. Zdůvodněný návrh na vyslovení výtky nebo nespokojenosti přijímá Zastupitelstvo usnesením.

## § 27

- (1) Člen Zastupitelstva se může v případě dlouhodobé nemoci či nařízené izolace a při splnění podmínek dále stanovených v této části jednacího řádu, účastnit jednání Zastupitelstva distančně, a to formou videokonference tak, aby byla jeho účast zajištěna prostřednictvím technických prostředků a systémů komunikace na dálku, které umožňují současný přenos zvuku, obrazu a dat v reálném čase a umožňují tak účast člena Zastupitelstva na zasedání Zastupitelstva bez jeho osobní přítomnosti (dále také jen „distanční účast“).
- (2) Distanční účast člena Zastupitelstva je přípustná pouze v případě, že se jednání Zastupitelstva osobně (prezenčně) účastní minimálně nadpoloviční většina všech členů Zastupitelstva. Při zahájení zasedání Zastupitelstva předsedající konstatuje počet fyzicky přítomných členů Zastupitelstva a počet distančně přítomných členů Zastupitelstva.
- (3) Distanční účast člena Zastupitelstva není možná při ustavujícím zasedání Zastupitelstva nebo u člena Zastupitelstva, který při první účasti na zasedání Zastupitelstva skládá slib.
- (4) Člen Zastupitelstva, který se hodlá jednání Zastupitelstva účastnit distančně, je povinen prokázat skutečnost, že je dlouhodobě nemocen či mu byla nařízena izolace, a to např. lékařskou zprávou, sdělením hygienické stanice, ve výjimečných případech čestným prohlášením tajemníkovi Úřadu, bezodkladně, nejpozději však v den zasedání Zastupitelstva do 8:00 hodin, v opačném případě nelze jeho distanční účast z technických důvodů zpravidla připustit.
- (5) Na člena Zastupitelstva, účastnícího se zasedání Zastupitelstva distančně, se tento jednací řád přiměřeně vztahuje tam, kde to povaha věci umožňuje.
- (6) Účast na zasedání stvrzuje člen Zastupitelstva, který se zasedání Zastupitelstva účastní distančně, přihlášením se do aplikace, přes kterou se uskutečňuje videokonference, a dále stvrzuje svou přítomnost na začátku jednání ústním prohlášením „Jméno Příjmení PŘÍTOMEN“ tak, aby bylo možné jeho ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku. Potvrzení jeho účasti zaznamená pověřený zaměstnanec Úřadu do prezenční listiny, případně do hlasovací aplikace.

- (7) Do rozpravy se člen Zastupitelstva, který se zasedání Zastupitelstva účastní distančně, hlásí prostřednictvím zápisu požadavku (hlásím se, technická/faktická poznámka) do textové části (chatu) aplikace, přes kterou se uskutečňuje videokonference.
- (8) Řečník, který se zasedání Zastupitelstva účastní distančně a který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přihlášen ve videokonferenční aplikaci, ztrácí pořadí.
- (9) Člen Zastupitelstva, který se zasedání Zastupitelstva účastní distančně, zasílá pozměňující, resp. doplňující návrhy elektronicky na e-mail: tajemnik@praha21.cz a následně je pověřený zaměstnanec Úřadu doručuje v písemné formě návrhovému výboru.
- (10) Člen Zastupitelstva, který se zasedání Zastupitelstva účastní distančně, hlasuje o předložených návrzích zvednutím zřetelně čitelné cedule s nápisem „PRO“, „PROTI“ nebo „ZDRŽUJI SE“, pověřený zaměstnanec Úřadu zaznamená způsob hlasování do hlasovací aplikace.
- (11) V případě, že se některý člen Zastupitelstva účastní zasedání Zastupitelstva distančně, je vyloučeno tajné hlasování.
- (12) Veškeré potřebné technické vybavení pro distanční účast (zařízení pro připojení do videokonferenční aplikace, internetové připojení apod.) je člen Zastupitelstva povinen zajistit si sám na své náklady.
- (13) Distanční účast osob uvedených v § 4 odst. 1 a § 5 odst. 1 tohoto jednacího řádu může být zajištěna obdobným způsobem, jako u členů Zastupitelstva, tedy formou videokonference. Aktivní distanční účast občanů se nepřipouští.

## § 28

- (1) Tímto jednacím řádem se ruší Jednací řád Zastupitelstva MČ Praha 21 schválený Zastupitelstvem MČ Praha 21 dne 21. 12. 2018 a Dodatek č. 1 k Jednacímu řádu Zastupitelstva městské části Praha 21 ze dne 26. 4. 2021.
- (2) Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem MČ Praha 21 dne 18. 12. 2023 a nabývá účinnosti dnem 1.1.2024. Jeho změny a doplňky může provádět výhradně Zastupitelstvo.

Starosta MČ Praha 21:

Ověřovatelé: